### Korisničke upute:

Sustav na početnoj stranici nudi opciju izbora za koju kategoriju se želite prijaviti.

**Općeniti koraci su:** popunjavanje obrazaca osobnim i akademskim podacima, preuzimanje i potpis dokumentacije, prilaganje dokumentacije i slanje kao zadnji korak.

## Prijava za Novčanu potporu

#### 1. Korak- dolazak na početnu stranicu i odabir odgovarajuće kategorije

Izgled početne stranice



## Portal za digitalizaciju prijava za: novčane potpore studentima, sufinanciranje troškova prijevoza (učenici i studenti) i potpore projektima udruga.

Trenutno otvoreni natječaji:

Natječaj za stipendije (PDF) Natječaj za sufinanciranje prijevoza (PDF)



Odabire se kategorija 'Novčana potpora'

### 2. Korak – unos osobnih i akademskih podataka te generiranje dokumentacije

Forma za unos izgleda kao na slici ispod.

	Prijavnica za N	ovčanu potpori	J
	Akademska go	dina 2024. / 2025.	
	Klikom na ovu poveznicu možete	preuzeti natječajnu dokument	aciju.
Prvi korak je ispur	njavanje obrasca osobnim i akade preuzmite dokumente Korisničke upute n	mskim podacima. Nakon što se i slijedite upute sustava. Iožete preuzeti ovdje.	e ispune traženi poda
	Osobni Podaci	Akademski Podaci	
	Ime i prezime *		
	Unesite ime i prezime		
	Adresa *		
	Unesite adresu		
	Datum rođenja *		
	dd / mm / yyyy	±	
	Mjesto rođenja *		
	Unesite mjesto rođenja		
	OIB *		
	Unesite OIB		

Prilikom unosa pripaziti na to da uneseni podaci budu točni.

Svakako pripazite na unos u polje IBAN i to da bude u obliku:

#### HR0323400093214175878 (primjer)

## Bitno je popuniti i osobne i akademske podatke!

Prvi korak je ispun	javanje obrasca osobnim i akader	mskim podacima. Nakon što se	ispune traženi podaci,
	Korisničke upute m	ožete preuzeti ovdje.	
	Osobni Podaci	Akademski Podaci	
	Ime i prezime *		_
	Unesite ime i prezime		
	Adresa *		
	Unesite adresu		

Nakon što se završi proces ispunjavanja potrebno je:

- Pročitati i prihvatiti politiku privatnosti (1)
- Kliknuti na ispuni obrazac (2)

	Kontakt telefon		
	Unesite kontakt	telefon	
1	Prihvaćam <u>Poli</u>	<u>tiku privatnosti</u>	
2	Ispuni obrazac	Očisti obrazac	

Potvrditi generiranje dokumenata



Nakon potvrde generirati će se dokumenti (2) koji će se preuzeti na vaše računalo.



Provjerite mapu 'Preuzimanja' ili vašu zadanu lokaciju za preuzimanja da otvorite dokumente.



Ovo su dokumenti koje generira sustav:



## 3. Korak – potpis dokumentacije i slanje

Dokumente je potrebno otvoriti i potpisati. Svakako još jednom prije potpisa provjerite točnost unesenih podataka.

Potpisati možete ručno pa priložiti skenirane dokumente, slikane dokumente ili digitalno potpisane dokumente sa e-osobnom koristeći npr. <u>https://websign.certilia.com/sign</u> sustav.

Kod slika dokumenata (npr. mobitelom) obratite pažnju na kvalitetu slike koju prilažete tj. jesu li svi podaci čitki.

Potrebno je priložiti i **dodatnu dokumentaciju** u ovisnosti za što se prijavljujete (npr. preslik osobne iskaznice, potvrda o školovanju ili sl. )

Sustav vas nakon preuzimanja automatski preusmjerava na stranicu za predaju dokumentacije:



Također prenesite i druge dokumente koje smatrate potrebnima (pogledati natječaj).



Odabirete potpisanu dokumentaciju sa svog računala/mobitela te dodatnu dokumentaciju koju želite poslati.

(maksimalna ukupi	o dokumenata na veličina = 15 MB)	
🖞 Odaberi dokume	ente (.pdf, .png, .jpeg)	
	Pošalji dokumente	

U ovom primjeru se sa računala dodaju 2 potpisana dokumenta i 2 dodatna (preslik osobne i potvrda fakulteta)





Nakon slanja na sustav izgled vašeg preglednika će biti sličan ovome (slika je informativnog karatkera):

Godaberi dokumente (.pdf, .png, .jpeg)	
dabrani dokumenti:	
Osobna iskaznica.jpg	Ukloni
Potvrda fakulteta.pdf	Ukloni
deklaracija.pdf	Ukloni
gdpr-deklaracija.pdf	Ukloni
prijavnica.pdf	Ukloni

Potrebno je kliknuti na 'Pošalji dokumente' da se dokumenti pošalju.

Proces može potrajati do nekoliko minuta (ovisno o vašoj brzini interneta).

дарт-аектагастја.рат	
prijavnica.pdf	i Ukloni
Pošalji dokument	te

Ukoliko je sve OK. Prikazuje se kratka poruka **'Dokumenti su uspješno poslani**' te se vrši preusmjeravanje na početnu stranicu.

Sustav generira jedinstveni identifikator prijave:



## 4. Korak – završetak prijave

Završili ste Vašu prijavu.

Opcija 'Očisti obrazac' služi da se obrišu svi ranije uneseni podaci u formama.

# Primjer ispravno ispunjenog obrasca:

Osobni Podac	i	Akademski Podaci
Ime i prezime *		
Jure Horvat		
Adresa *		
Zmijavci 544		
Datum rođenja *		
03/10/2003		
Mjesto rođenja *		
Imotski		
OIB *		
61784566789		
Poslovna banka *		
Imex banka d.d., Sp	olit	~
IBAN *		
HR0323400093218	3712345	
Email		
ivan.horvat@gmai	l.com	
Kontakt telefon		
0915519143		
Prihvaćam Politik	<u>u privatnosti</u>	
Ispuni obrazac	Očisti obrazac	
Osobni Pod	aci	Akademski Podaci
Naziv ustanove *		
PMF Split		
Naziv smjera *		
Biologija		

PMF Split	
Naziv smjera *	
Biologija	
Razina studiranja *	
Preddiplomski	
Upisao/la sam *	
Treća godina	

# Prijava prijevoza

Na početnoj stranici je potrebno izabrati 'Prijevoz'

Osobni podaci se popunjavaju analogno kao kod prijava za stipendije.

Kod akademskih podataka forma se malo razlikuje te izgleda ovako:

	, and chick i build
Škola / naziv fakulteta *	
Unesite naziv ustanove	
Škola / studij - smjer *	
Unesite naziv smjera	
Upisao/la sam *	
Odaberite godinu studija	~
Ispuni obrazac Očisti obr	razac

Učenici srednjih škola pod **'Razina studiranja / školovanja**' izabiru **'Srednja škola**' a pod **'Upisao sam**' izabiru razred koji upisuju.

Verzija: 1.1